

PHỤ LỤC VII

QUY ĐỊNH HÌNH THỨC VÀ CẤU TRÚC CỦA LUẬN ÁN

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../2020/QĐ-VCN-KHĐT&HTQT ngày ... tháng ... năm 2020 của Viện trưởng Viện Chăn nuôi)

Phụ lục 7.1. Hình thức và cấu trúc luận án tiến sĩ

- Hình thức căn bản

Luận án được viết bằng tiếng Việt hoặc bằng tiếng nước ngoài sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14, mã UNICODE, mật độ chữ bình thường (không nén, không dẫn chữ); khoảng cách dòng 1,5 lines; lề trên và dưới 3,0 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2,0 cm. Số trang được đánh ở giữa phía dưới mỗi trang giấy. Đánh số trang phụ bằng chữ La Mã thường (i, ii, iii,...); phần chính luận được đánh số bằng số Ả Rập, trang đầu là “1”.

Luận án in trên giấy trắng khổ A4. Tổng số trang (không kể phụ lục) dao động từ 100 đến 150 trang.

Thụt đầu dòng 1,25 cm hàng chữ đầu tiên của mỗi đoạn văn, văn bản căn lề hai bên.

Không dùng header hay footer. Footnotes hay endnotes chỉ sử dụng khi cần thiết.

Các tiêu mục của luận án được đánh số và nhóm chữ số, không quá 4 cấp (ví dụ: 3.2.4.1) với chữ số thứ nhất là số của chương, các số sau chỉ các cấp mục khác nhau.

- Bảng biểu và hình

Đánh số bảng và hình, cũng gắn với số chương (ví dụ hình 3.3. có nghĩa là hình số 3 trong chương 3). Bảng biểu và hình không phải là kết quả nghiên cứu phải được trích dẫn nguồn đầy đủ. Bảng và hình nên bố trí sao cho nằm gọn trong một trang văn bản. Tiêu đề bảng biểu được ghi phía trên bảng; tiêu đề hình ghi dưới hình. Bảng và hình phải đi liền với nội dung được đề cập tới trong phần văn bản (chỉ rõ số bảng, số hình).

Nếu bảng biểu hoặc hình trình bày theo hướng ngang khổ giấy thì đầu bảng, và hình phải nằm về phía lề trái của trang. Các bảng hay hình lớn quá khổ giấy A4 thì vẫn trình bày theo chiều đứng (dài 297mm) của trang giấy, còn chiều rộng có thể lớn hơn (> 210mm), phần dư sẽ được gấp lại về phía sau. Tuy nhiên, nên hạn chế trình bày kiểu này trong phần chính văn hoặc chuyển sang phụ lục.

Hình có thể được trình bày màu hoặc đen trắng nhưng phải đảm bảo rõ nét.

- Chữ viết tắt

Hạn chế tối đa viết tắt trong luận án, đặc biệt ở các bảng biểu; chỉ sử dụng viết tắt những cụm từ hay thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức, v.v. được sử dụng lặp lại nhiều lần trong văn bản. Nếu cần viết tắt cụm từ nào thì ngay ở lần viết đầy đủ đầu tiên phải đánh kèm cụm chữ viết tắt (đặt trong ngoặc đơn). Nếu luận án có nhiều chữ viết tắt phải có danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự chữ cái ABC. Chú ý, không được viết tắt ở tên đề tài.

- Có cam đoan của nghiên cứu sinh về nội dung luận án.

- Cấu trúc của luận án gồm:

a) Lý do lựa chọn đề tài, câu hỏi nghiên cứu, mục đích, đối tượng, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa khoa học hoặc thực tiễn của đề tài, những đóng góp mới của luận án;

b) Tổng quan về vấn đề nghiên cứu: phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu liên quan trực tiếp đến đề tài luận án đã được công bố ở trong và ngoài nước, xác định mục tiêu của đề tài, nội dung và phương pháp nghiên cứu;

c) Cơ sở lý thuyết, lý luận, cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu;

d) Kết quả nghiên cứu và phân tích đánh giá;

đ) Kết luận và kiến nghị: trình bày những phát hiện mới, những kết luận rút ra từ kết quả nghiên cứu; kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo;

e) Danh mục tài liệu tham khảo

g) Danh mục các bài báo/công trình khoa học đã công bố liên quan đến đề tài luận án của nghiên cứu sinh kèm theo văn bản đồng ý của các đồng tác giả (nếu có);

h) Phụ lục (nếu có).

Phụ lục 7.2. Hướng dẫn viết và trình bày luận án theo dạng thức 1

1. Phần phụ đầu luận án

- Bìa và trang bìa phụ (*theo mẫu ở mục 5.8*)

- Lời cam đoan

Tác giả tuyên bố luận án là công trình của chính mình và mọi nguồn thông tin sử dụng trong luận án được chỉ rõ nguồn gốc (tham khảo theo mẫu sau).

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi, các kết quả nghiên cứu được trình bày trong luận án là trung thực, khách quan và chưa từng để bảo vệ ở bất kỳ học vị nào.

Tôi xin cam đoan rằng mọi sự giúp đỡ cho việc thực hiện luận án đã được cảm ơn, các thông tin trích dẫn trong luận án này đều được chỉ rõ nguồn gốc.

Hà Nội, ngày tháng năm

Tác giả luận án

Nguyễn Văn A

- Lời cảm ơn: Tác giả bày tỏ Lời cảm ơn đối với người hướng dẫn khoa học và những người đã giúp đỡ hay động viên trong quá trình tiến hành nghiên cứu và viết luận án.

- Mục lục

Tiêu đề của trang là “MỤC LỤC” in hoa, cỡ chữ 13, căn ở giữa trang.

Từ “Chương”, cỡ chữ 13 hoặc 14 Times New Roman thường kèm theo số Ả Rập của số chương, tên chương in hoa, cỡ chữ 13 Times New Roma; nếu tên chương nhiều hơn một dòng, từ dòng thứ hai trở đi thụt vào 10 ký tự so với chữ cái đầu của dòng thứ nhất

Tiểu mục cấp 1 trình bày thẳng cột với chương, các cấp mục nhỏ hơn thụt vào so với cấp trên nó 0,5 cm, cỡ chữ 13 hoặc 14 Times New Roman thường.

Ví dụ:

MỤC LỤC

	Trang
Lời cam đoan	i
Lời cảm ơn	ii
.....	
MỞ ĐẦU	1
Chương 1 TỔNG QUAN TÀI LIỆU	5
1.1. Nuôi cấy mô ở cây bông	
1.2. Chuyển gen nhờ Agrobacterium	
1.2.1. Chi Agrobacterium	
1.2.2. Chức năng của các gen Vir	

1.2.2.1....

- Danh mục từ viết tắt: Sắp xếp theo thứ tự ABC
- Danh mục bảng
- Danh mục hình

2. Phần chính của luận án:

Phần chính của luận án bao gồm những thành phần chung sau:

MỞ ĐẦU

Chương 1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU

Chương 2. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Chương 3. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ

MỞ ĐẦU

Phần mở đầu chiếm khoảng 4-5% luận án. Phần này giới thiệu ngắn gọn về công trình nghiên cứu, lý do lựa chọn đề tài, mục đích, đối tượng, phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài, **những đóng góp mới của luận án**.

Phần mở đầu cung cấp thông tin cơ sở cần thiết giúp cho người đọc hiểu ý tưởng, chủ đề nghiên cứu, các khái niệm, giả thuyết, vấn đề và câu hỏi nghiên cứu, mục tiêu và phạm vi của đề tài. Phần này phải chứa đựng một số vấn đề cốt lõi sẽ được đề cập tới ở chương Tổng quan tài liệu và Phương pháp nghiên cứu. Phải tổng hợp, trích dẫn những phát hiện chủ yếu trong lĩnh vực quan tâm, đặc biệt những phát hiện mới nhất. Tối thiểu nên trích dẫn từ 2 đến 3 tài liệu cho một ý lớn (đoạn văn). Các đoạn văn phải thể hiện được sự tổng luận các vấn đề chưa giải quyết, những phát hiện còn tranh luận, những quan tâm xã hội hay những vấn đề giáo dục, v.v. để cuối cùng dẫn đến lập luận vấn đề. Vấn đề đó là khoảng trống về tri thức hay giải pháp công nghệ, giải pháp quản lý, v.v.

Tóm lại, trong phần mở đầu tác giả phải đảm bảo trình bày đủ 3 nội dung: (1) Xác định vấn đề nghiên cứu, cụ thể là lập luận tại sao một vấn đề/câu hỏi nghiên cứu nhất định cần được giải quyết; (2) Trình bày giả thuyết, phác thảo ngắn gọn cách kiểm định giả thuyết đó và nêu phạm vi/giới hạn của nghiên cứu; (3) Thiết lập được ý nghĩa, tính mới của nghiên cứu, cụ thể là ý nghĩa, lợi ích đối với khoa học và nó phù hợp với những nghiên cứu khác trong lĩnh vực đó như thế nào, cuối cùng đề ra mục tiêu nghiên cứu

Chương 1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU

Chương Tổng quan tài liệu chiếm khoảng 25-30% của luận án. Chương này phân tích, đánh giá có biện luận các công trình nghiên cứu liên quan mật thiết đến đề tài luận án đã được công bố (trong và ngoài nước); chỉ ra những vấn đề còn tồn tại mà luận án sẽ tập trung giải quyết; nội dung, cách tiếp cận và lựa chọn hướng giải quyết. Vì luận án là một nghiên cứu gốc (mới) đóng góp vào tri thức khoa học hiện tại hay tri thức nghề nghiệp nên tổng quan tài liệu phải thiết lập được tính mới cho luận án. Thông qua tư duy biện luận, nghiên cứu sinh cần:

- Xác định những khoảng trống trong tri thức hiện tại,
- Chứng minh nghiên cứu của mình dựa trên những công trình trước đây và đề ra điểm xuất phát của vấn đề nghiên cứu của chính mình,
- Chứng minh tầm quan trọng và sự phù hợp của nghiên cứu,
- Chỉ rõ những nhận thức về những phát triển quan trọng trong lĩnh vực đó,
- Nêu rõ những quan điểm khác nhau và những lĩnh vực còn tranh luận,

- Đánh giá có biện luận những điểm mạnh và điểm yếu của các nghiên cứu trước,
- Nêu rõ phương pháp giải quyết vấn đề đó trong nghiên cứu của mình. Tại sao lại sử dụng phương pháp đó?

Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Chương này chiếm tối đa 15% của luận án, mô tả cách tiến hành thí nghiệm, thực nghiệm, điều tra, v.v. để thu thập thông tin, số liệu trả lời câu hỏi nghiên cứu đặt ra. Vì vậy, chương này phải trình bày đầy đủ, chi tiết để bất kỳ ai cũng có thể tham khảo và lặp lại nghiên cứu một cách chính xác. Về căn bản, phần này cần mô tả theo trình tự logic cách thiết kế và tiến hành nghiên cứu, vật liệu và phương pháp nào được sử dụng, số liệu được thu thập và cách xử lý, phân tích số liệu. Thiết kế nghiên cứu được mô tả bằng những từ chọn lọc, rõ ràng và cụ thể.

Cụ thể, phần này trả lời được những câu hỏi sau:

- Làm gì?
- Làm như thế nào?
- Khi nào tiến hành?
- Ở đâu?
- Sử dụng vật liệu gì?
- Thu thập số liệu như thế nào?
- Phương pháp đã sử dụng để xử lý số liệu là gì?

Chương 3. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

Phần Kết quả và thảo luận chiếm tối thiểu 50% của luận án. Phần này gồm hai mục đích: trình bày kết quả và bàn luận. Chìa khóa quan trọng đối với phần kết quả là mô tả kết quả - tác giả cần trình bày chính xác mình đã phát hiện điều gì. Kết quả phải được tổ chức sao cho chúng phản ánh phương pháp đã sử dụng, trình tự thông tin **trả lời cho** câu hỏi và mục tiêu nghiên cứu đề ra.

Những điều cần ghi nhớ khi trình bày kết quả gồm:

- Tập trung vào những kết quả chính yếu - đó là những kết quả trả lời câu hỏi và mục tiêu nghiên cứu,
- Rõ ràng và cô đọng - đảm bảo cho người đọc biết được một cách chính xác mình mô tả kết quả nào (đề cập số bảng, số hình),
- Không đi sâu vào chi tiết mà cần chỉ rõ những thông tin quan trọng,
- Sử dụng bảng biểu, hình và đồ thị một cách hiệu quả, không lặp lại cả bảng lẫn đồ thị,
- Không bỏ sót bất kỳ những điểm nào quan trọng, nêu bật những phát hiện quan trọng,
- Phải trình bày rõ từng bảng, hình (nếu giá trị thông tin thấp không nên đưa vào luận án).

Thảo luận là phần quan trọng nhất và trọng tâm của luận án và cũng là nơi tác giả bổ sung giá trị cho công trình nghiên cứu. Thảo luận quan trọng vì tác giả phải giải thích kết quả, trả lời câu hỏi nghiên cứu, biện minh cho phương pháp và đánh giá có biện luận nghiên cứu của mình. Hơn thế, thảo luận là nơi để biện luận, đưa ra những luận điểm, nhận thức mới nên tác giả phải suy nghĩ một cách thận trọng về ý nghĩa của kết quả thu được: không chỉ mô tả kết quả mà phải giải thích và đưa ra ý nghĩa của chúng. Việc giải thích phải chính xác, hợp lý, có bằng chứng cụ thể và đáng tin cậy. Ngoài ra, tác giả cần phân tích, nhận biết những hạn chế và tồn tại của nghiên cứu, lý giải cách giải quyết, cải thiện.

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

Kết luận phải rút ra được những ý tưởng chính, ý nghĩa của những phát hiện từ nghiên cứu của tác giả và nêu được sự đóng góp cho tri thức, khoa học, thực tiễn hay khả năng ứng dụng vào những lĩnh vực liên quan. Kết luận phải mang tính khái quát hóa, đảm bảo độ tin cậy và giá trị rút ra từ chính kết quả nghiên cứu của đề tài luận án (với bằng chứng cụ thể) xuất phát từ vấn đề, câu hỏi hay giả thuyết nghiên cứu đã đưa ra trước đó. Phần kết luận cũng có thể gồm những hạn chế của nghiên cứu.

Phần kiến nghị phải đưa ra những đề xuất cho nghiên cứu sau này hoặc sử dụng những kết quả nghiên cứu mới rút ra từ đề tài luận án của chính tác giả.

3. Danh mục tài liệu tham khảo

4. Danh mục các công trình đã công bố; văn bản đồng ý của các đồng tác giả (nếu có);

5. Phần phụ lục (nếu có)

Phụ lục 7.3. Hướng dẫn viết và trình bày luận án theo dạng thức 2

1. Phần phụ đầu luận án

Giống dạng thức 1

2. Phần chính luận án

- Chương 1: Mở đầu

Giống dạng thức 1

- Chương 2:

Giống dạng thức 1

- Chương 3: Tên của thí nghiệm 1 hoặc tên của bài báo nếu đã xuất bản.

- Chương 4: Tên của thí nghiệm 2 hoặc tên của bài báo nếu đã xuất bản.

- Chương 5: Tên của thí nghiệm 3 hoặc tên của bài báo nếu đã xuất bản.

- Chương 6: Tên của thí nghiệm 4 hoặc tên của bài báo nếu đã xuất bản.

Các chương 3, 4, 5 và 6 được viết dưới dạng một bài báo khoa học và bao gồm các phần sau đây:

a) Đặt vấn đề

b) Vật liệu và phương pháp nghiên cứu

c) Kết quả và thảo luận

d) Kết luận và đề nghị

- Chương 7: Thảo luận chung (thảo luận khâu nối tất cả các kết quả nghiên cứu của các chương trước và bình luận);

- Chương 8: Kết luận và kiến nghị:

Giống dạng thức 1

3. Tài liệu tham khảo

Giống dạng thức 1

4. Danh mục các công trình khoa học đã công bố liên quan đến đề tài luận án của nghiên cứu sinh kèm theo văn bản đồng ý của các đồng tác giả (*nếu có*)

5. Phụ lục (*nếu có*).

6. Vài nét về tiểu sử tác giả (Có ảnh scan đưa vào)

Phụ lục 7.4. Hướng dẫn trình bày luận án bằng tiếng Anh

Chapter 1: Introduction;

Chapter 2: Literature review

Chapter 3: The first experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 4: The second experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 5: The third experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 6: The fourth experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 7: General discussion,

Chapter 8: Conclusions and recommendations,

Publications

References,

Appendix (If needed),

Brief CV of author with a scanned current picture.

Thus, when the thesis is ready for submission, thesis will include the followings:

Declaration,

Acknowledgement,

Content

List of abbreviation,

List of tables,

List of figures and graphs,

Chapter 1: Introduction;

Chapter 2: Literature review

Chapter 3: The first experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 4: The second experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 5: The third experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 6: The fourth experiment (Name of scientific paper, if published or name of experiment),

Chapter 7: General discussion,

Chapter 8: Conclusions and recommendations,

Publications

References,

Appendix (If needed),

Brief CV of author with a scanned current picture

Phụ lục 7.5. Mẫu trang bìa và phụ bìa của luận án

Mẫu trang bìa của luận án

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

VIỆN CHĂN NUÔI

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14, đậm)

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 16)

LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

HÀ NỘI, NĂM

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

Mẫu trang phụ bì của luận án

GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

VIỆN CHĂN NUÔI

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14, đậm)

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 16)

CHUYÊN NGÀNH:

MÃ SỐ:

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

1.

2.

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

HÀ NỘI, NĂM

(in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 14)

