

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020

Viện Chăn nuôi thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2020, cụ thể như sau:

1. Số lượng và điều kiện đăng ký dự tuyển

- Số lượng tuyển dụng: 02 chỉ tiêu

Trong đó:

+ Nghiên cứu viên: 01 chỉ tiêu

+ Kế toán viên: 01 chỉ tiêu

Số lượng tuyển dụng và mô tả về vị trí tuyển dụng (Nhiệm vụ, yêu cầu hiểu biết và kỹ năng, trình độ) cụ thể của các đơn vị được đăng tại Website của Viện (www.vcn.vnn.vn), được niêm yết tại trụ sở các đơn vị thuộc Viện và Văn phòng Viện Chăn nuôi.

- Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH 12 và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (có mẫu đăng tại Website của Viện)

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao Giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học được cơ quan công chứng xác nhận (đem bản chính để đối chiếu). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (mang bản gốc để đối chiếu).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.



- Bản photocopy Bảo hiểm xã hội (nếu có), các giấy tờ khác có liên quan.
- 02 ảnh cỡ 4x6 (chụp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

2.2. Nơi nhận hồ sơ

- Phòng Tổ chức Hành chính, Viện Chăn nuôi
- Địa chỉ: Phường Thụy Phương, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội
- Điện thoại: 024 38387236; 02438385939

2.3. Thời gian nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày 22/6/2020 (trong giờ hành chính, sáng từ 8.00 đến 12.00, chiều từ 13.00 đến 17.00).

3. Hình thức tuyển dụng

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Kế hoạch thi tuyển

- 4.1. Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển trước ngày 22/6/2020.

4.2. Thời gian, địa điểm xét tuyển, thông báo kết quả xét tuyển

- Thời gian xét tuyển: dự kiến ngày 25 tháng 6 năm 2020. Thời gian cụ thể sẽ thông báo trên trang website của Viện Chăn nuôi, gửi tới thí sinh qua hộp thư điện tử của các thí sinh.

- Địa điểm phỏng vấn: Viện Chăn nuôi, số 9 Tân Phong, phường Thụy Phương, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

- Kết quả xét tuyển được niêm yết tại Viện Chăn nuôi, trên trang web của Viện Chăn nuôi và gửi tới thí sinh (qua đường bưu điện và qua địa chỉ email).

5. Lệ phí tuyển dụng

Lệ phí tuyển dụng theo Thông tư số Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức là 500.000đ/1 hồ sơ dự tuyển (Năm trăm ngàn đồng).

6. Lưu ý

Viện Chăn nuôi không trả lại hồ sơ, lệ phí tuyển dụng của người đăng ký dự tuyển không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Trang Website của Viện;
- Trụ sở của Viện;
- Trụ sở các đơn vị trực thuộc Viện;
- Lưu: VT, TCHC.



Phạm Công Thiều

VIỆN CHĂN NUÔI
TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU
VÀ HUẤN LUYỆN CHĂN NUÔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NHIỆM VỤ, YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG, TRÌNH ĐỘ
CỬA VỊ TRÍ CÁN TUYÊN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

Mã số viên chức (mới)	Số lượng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu về kỹ năng và trình độ		Địa điểm làm việc
			Hiểu biết và kỹ năng	Trình độ	
Kế toán viên Mã ngạch: 06.031	01	<p>a) Tính toán, tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán phục vụ cho phần việc phụ trách;</p> <p>b) Tổ chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, báo quản, lưu trữ tài liệu kế toán.</p> <p>c) Lập, duyệt báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ và lập báo cáo kế toán định kỳ được kế toán trưởng phê duyệt.</p> <p>d) Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán thuộc phần việc, phần hành của mình cho bộ phận liên quan;</p> <p>đ) Thực hiện các nhiệm vụ kế toán, tổng hợp các đề tài, dự án, sản xuất, tiền lương, BHXH...</p>	<p>a) Năm được chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước, phương hướng chủ trương, chính sách của ngành, của đơn vị về nghiệp vụ kế toán;</p> <p>b) Hiểu rõ và tuân thủ Luật kế toán, các chuẩn mực kế toán, các quy định khác về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thông kê, và thông tin kinh tế có liên quan;</p> <p>c) Năm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong kế toán nhà nước.</p> <p>d) Đã có 9 năm kinh nghiệm làm việc vị trí kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.</p>	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học (Học viện Tài chính) chuyên ngành tài chính doanh nghiệp;</p> <p>b) Chứng chỉ BD KTT đ/v KT nhà nước.</p> <p>c) Có trình độ ngoại ngữ Anh B (tương đương bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT);</p> <p>d) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</p> <p>e) Lý luận chính trị Trung cấp.</p>	Trung tâm Nghiên cứu và Huấn luyện chăn nuôi - Địa chỉ: 175 Vạn Phúc, Hà Đông, Hà Nội.

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2020

Thủ trưởng đơn vị



GIÁM ĐỐC

Hà Xuân Hùng

Phụ lục
NHIỆM VỤ, YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG, TRÌNH ĐỘ
CỦA VỊ TRÍ CÁN TUYÊN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

Mã số viên chức (mới)	Số lượng	Chức trách, nhiệm vụ	Hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về kỹ năng và trình độ	Trình độ
Nghiên cứu viên Mã ngạch: Mã số: V.05.01.03	01	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các nhiệm vụ KHCN về ong mật và nghề nuôi ong;- Tham gia đề xuất các nhiệm vụ nghiên cứu và chuyên giao;- Tham gia thực hiện các dự án phát triển nuôi ong;- Tham gia xây dựng và triển khai nhiệm vụ nuôi giữ ong giống gốc;- Tham gia xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực ngành ong;- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu ong giao.	<ul style="list-style-type: none">+ Năm vững chế độ, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;+ Có năng lực nghiên cứu và khả năng làm việc độc lập;+ Yêu cầu: Sẵn sàng đi công tác tại cơ sở;+ Sử dụng thành thạo máy vi tính;+ Quan hệ giao tiếp tốt.+ Đã có 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực ngành ong.	<ul style="list-style-type: none">- Có trình độ Thạc sỹ trở lên (ưu tiên Tiến sỹ), chuyên ngành Chăn nuôi - Thú y, Bảo vệ thực vật, Khoa học cây trồng tiên tiến, ...- Ngoại ngữ: Trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/1/2014.- Trình độ tin học: B, đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014.	

(*) Trên cơ sở quy định mới

XÁC NHẬN CỦA VIỆN CHĂN NUÔI

VIỆN TRƯỞNG



Hà Nội, ngày 14 tháng 01 năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Đức Hạnh