

Phụ lục IX: HƯỚNG DẪN VIẾT VÀ TRÌNH BÀY LUẬN ÁN TÓM TẮT

1. Về nội dung

Tóm tắt luận án cần phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và những nội dung chính của luận án. Nội dung tóm tắt luận án phải được trình bày theo trình tự bố cục luận án chính.

2. Về hình thức

- Tóm tắt luận án phải được in chụp với số lượng ít nhất 50 bản trở lên, kích thước 140x210mm (khổ giấy A4 gấp đôi). Tóm tắt luận án phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa. Đánh số các bảng và hình phải có cùng số như trong luận án.

- Tóm tắt luận án được trình bày trong 24 trang, in trên 2 mặt giấy; cỡ chữ Times New Roman 12-13 của hệ soạn thảo Windword hoặc tương đương. Mật độ chữ bình thường, chế độ dẫn dòng là Exactly 17pt. Lề trên, lề dưới, lề phải, lề trái đều là 2cm. Các bảng, biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang. Số trang được đánh ở giữa lề dưới của mỗi trang giấy.

- Hình thức trang bìa tóm tắt luận án theo mẫu quy định.